

# **PROGRAM ZAWODOWEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

dla kierunku fizyka techniczna  
studia stacjonarne I stopnia

## **1. Postanowienia ogólne**

Studenci kierunku Fizyka techniczna są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej krajowej bądź zagranicznej w ramach programu ERASMUS.

Zawodowa praktyka studencka w kraju realizowana jest w okresie wakacyjnym semestru IV stacjonarnych studiów I stopnia. Praktyka powinna trwać 4 tygodnie i odbyć się w miesiącach od czerwca do końca września.

Praktyka zagraniczna powinna trwać min. 3 miesiące a studenci kwalifikowani są na odbycie praktyki według wymogów programu ERASMUS.

Z odbywania praktyki mogą być zwolnieni studenci zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Zwolnienia dokonuje Dziekan WPT na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę, jeśli praca wykonywana przez studenta kwalifikuje się jako zgodna z celami praktyki.

Pozostali studenci zobowiązani są do odbycia praktyki w dowolnej firmie/zakładzie pracy/instytucji zwanej dalej "Przedsiębiorstwem" umożliwiającym realizację celów praktyki zawodowej.

## **2. Cele praktyki**

Głównym celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z działalnością i organizacją pracy w Przedsiębiorstwie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z energetyką konwencjonalną, energetyką odnawialną, inżynierią ekologiczną oraz zjawiskami fizycznymi lub fizyko-chemicznymi. Student jest zobowiązany zapoznać się:

- ogólnie z Przedsiębiorstwem w zakresie prowadzonej przez niego działalności produkcyjnej, usługowej lub handlowej;
- szczegółowo z wybranym działem lub zagadnieniem, np.:
  - strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/działów
  - organizacją wydziału/procesu produkcyjnego
  - zaawansowanymi technologiami
  - systemami informacyjnymi
  - sterowaniem jakością
  - dokumentacją technologiczną
  - organizacją stanowisk pracy
  - pracami działu marketingu, itp.

## **3. Organizacja i przebieg praktyki**

- Student na podstawie skierowania zobowiązany jest sam poszukać Przedsiębiorstwa, w którym odbędzie się praktyka. Może jednak wykorzystać w tym celu ofertę praktyk przedstawioną na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni, skorzystać z Biura Karier PL lub informacji z dowolnego innego źródła.
- Każdy student zamierzający odbyć praktykę musi otrzymać od Przedsiębiorstwa zgodę na odbycie praktyki zawierającą termin oraz ramowy program realizacji

praktyki podpisany przez Dyrektora Przedsiębiorstwa lub wyznaczoną przez niego osobę - opiekuna praktyki.

- Kwalifikacji praktyki dokonuje Opiekun Praktyk powołany przez Dziekana Wydziału na podstawie dokumentu: "Zgoda na odbycie zawodowej praktyki studenckiej".
- Zaleca się aktywne formy realizacji praktyk tj. przeprowadzenie analizy, realizacja niewielkiego projektu, bądź też praca w zespole pracowników Przedsiębiorstwa przy realizacji normalnych zadań itp.
- Przedsiębiorstwo przyjmujące na praktykę studenta może zasugerować temat pracy, który dla firmy byłby użyteczny. Wyniki pracy student jest zobowiązany przekazać firmie.
- Nieobecność praktykanta na praktyce może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie).
- Wpisu do indeksu potwierdzającego odbycie praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie pisemnego sprawozdania z praktyki, przygotowanego według formularza: "Sprawozdanie" oraz przy uwzględnieniu oceny opiekuna praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa.

#### **4. Obowiązki praktykanta**

Praktykant ma obowiązek:

- dostarczyć, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem praktyki, zgodę Przedsiębiorstwa na odbycie praktyki do Opiekuna Praktyk,
- odbyć praktyki w wyznaczonym terminie,
- przestrzegać ustalonego przez Przedsiębiorstwo porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad BHP i ppoż.,
- zachować tajemnicę służbową i/lub przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
- uczestniczyć we wszystkich pracach (zgodnych z programem praktyki) zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa,
- dbać o wysoki poziom wykonywanych zadań realizowanych w czasie praktyki i prowadzić bieżące notatki,
- zaliczyć praktykę u Opiekuna Praktyk najpóźniej po 14 dniach od zakończenia odbywania praktyki.

#### **5. Obowiązki Przedsiębiorstwa**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki,
- zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- sprawować nadzór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- zapewnić studentowi warunki odbywania praktyki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP,
- wystawić opinię wraz ze sformułowaną oceną na zaświadczeniu potwierdzonym przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez studenta odbywania praktyki.

#### **6. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia uczelni**

Opiekun Praktyk ma obowiązek:

- przygotowywać dokumentację dotyczącą praktyki,

- dokonywać kwalifikacji zgodności programu praktyki z ogólnymi celami praktyki zawodowej,
- przygotowywać w porozumieniu z Przedsiębiorstwem ramowy program praktyki,
- sprawować nadzór nad przebiegiem praktyki,
- dokonywać wpisu do indeksu zaliczenia praktyki na podstawie wymagań określonych w pkt. 7.

## **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Student zobowiązany jest zaliczyć praktykę w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- pozytywna opinia wraz ze sformułowaną oceną wystawioną przez upoważnioną osobę z ramienia Przedsiębiorstwa,
- sprawozdanie z praktyki z merytorycznym opisem zadań wynikających z programu praktyki.